



# PLAN DIXITAL

## 36010903 CPR Plurilingüe Apóstol Santiago

[Versión 1.0\_ xuño 2022]

# Índice do Plan Dixital

## 1. [Introdución](#)

- 1.1. Datos básicos do centro
- 1.2. Contextualización do plan dixital no centro. Contribución ao Proxecto Educativo do Centro
- 1.3. Breve xustificación do mesmo
- 1.4. Proceso de elaboración

## 2. [Situación de partida](#)

- 2.1. Infraestrutura, equipamento e servizos dixitais
- 2.2. Fontes empregadas para a análise DAFO
- 2.3. Análise DAFO

## 2. [Plan de Acción](#)

- 2.1. Obxectivos, indicadores e accións
- 2.2. Necesidades de equipamento e de infraestruturas tecnolóxicas

## 3. [Avaliación do PD](#)

- 3.1. Seguimento do Plan de Acción
- 3.2. Propostas de mellora (revisión)

## 4. [Difusión do PD](#)

## 1. Introducción

### 1.1. Datos básicos do centro

- Nome do centro: CPR Plurilingüe Apóstol Santiago
- Dirección:
  - o C/ Sanjurjo Badía, 79
  - o 36207 Vigo. Pontevedra (España)
  - o Apdo. Correos 4050
- Teléfonos: 986 37 10 11, 986 37 80 29
- Correo electrónico: info@colegioapostol.com
- Páxina web: <https://colegioapostol.com/>
- Etapas educativas: infantil, primaria, secundaria, bacharelato.
- Alumnado: 1613 alumnas e alumnos
- Profesorado: 88 profesoras e profesores

### 1.2. Contextualización do Plan Dixital no centro. Contribución ao Proxecto Educativo do Centro

O Colexio Apóstol Santiago é un centro creado e dirixido pola Compañía de Xesús desde 1872, e aspira a ser unha comunidade educativa cristiá ao servizo de Galicia e Vigo, onde actualmente se forman uns 1.600 estudantes, desde a Educación Infantil ata Bacharelato.

Situación: O Colexio está situado no barrio de Teis, un barrio popular e traballador preto do centro da cidade, e situado ao lado da igrexa do colexio, que tamén é parroquia desde os anos 70 e que está a cargo da Compañía de Xesús.

Instalacións: Ocupa unha gran superficie de 50.000 m<sup>2</sup>, que inclúe 4 grandes edificios, un campo de fútbol e dous patios grandes, un pavillón cuberto de usos múltiples e un bosque de 4000 m<sup>2</sup> moi valioso debido á enorme importancia biolóxica de moitas especies que podemos atopar nel, especialmente árbores de notable valor ecolóxico e especies únicas en Galicia.

Ensinanzas impartidas: O Colexio é un centro educativo con 4 liñas dende Educación Infantil de 3 anos, ata 2º de Bacharelato, con todas as etapas concertadas, agás o Bacharelato.

Familias: Os datos obxectivos que nos trasladan os estudos de contexto de PISA e da Xunta de Galicia, a través das distintas avaliacións diagnósticas destes último anos, sitúannos nun contexto socioeconómico medio-alto.

Con todo, e como contraste, cabe destacar a significativa –e incrementada nos últimos anos– porcentaxe de familias que reciben algunha axuda económica por parte das administracións públicas.

O Plan Dixital do noso centro pretende fortalecer e potenciar as competencias dixitais tanto do profesorado como do alumnado, mediante a abordaxe dunha serie melloras

formativas, pedagóxicas e estruturais que permitan un mellor aproveitamento dos recursos dixitais xa existentes no centro.

O noso centro leva anos traballando coas novas tecnoloxías e en moitas cursos e áreas, distintas partes do currículo e das programacións didácticas desenvólvese usando como ferramentas dixitais nalgunha parte do proceso de ensinanza aprendizaxe.

En toda Infantil e Primaria contamos con pizarras dixitais interactivas nas que o alumnado interactúa con distintos programas de aprendizaxe. E nos primeiros cursos de primaria mediante ipads e nos últimos mediante chromebooks complementamos unha primeira adquisición de competencias dixitais básicas.

En Educación Secundaria o uso das plataformas Moodle e Teams está completamente normalizada no día a día da metodoloxía da nosa comunidade educativa.

A maiores a implantación este curso do programa Edixgal que de cara ó próximo setembro extenderse dende 5EP a 2ESO a través de un modelo one to one permitirá multiplicar o uso de distintas ferramentas dixitais que profundizarán na adquisición de competencias neste eido.

O PD vai contribuir transversalmente a PXA 22-23 xa que no noso centro usamos os recursos dixitais para traballar tanto no ámbito estritamente académico, como na parte tutorial, a dimensión humana, tamén dende o DOE, e incluso dende os ámbitos pastorais ou extraescolares.

### 1.3. Breve xustificación do mesmo

- A Lei Orgánica de Educación do 2/2006, de 3 de maio indica no seu artigo 111: "Los entornos virtuales de aprendizaje que se empleen en los centros docentes sostenidos con fondos públicos facilitarán la aplicación de planes educativos específicos diseñados por los docentes para la consecución de objetivos concretos del currículo, y deberán contribuir a la extensión del concepto de aula en el tiempo y en el espacio" e no artigo 111bis.5 que "Las Administraciones educativas y los equipos directivos de los centros promoverán el uso de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) en el aula como medio didáctico apropiado y valioso para llevar a cabo las tareas de enseñanza y aprendizaje" e no seu artigo 122 que "El proyecto educativo del centro recogerá asimismo la estrategia digital del centro"
- Por outra banda a disposición adicional quinta da Resolución do 17 de xuño de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento das ensinanzas de EI, EP, ESO e bacharelato no curso académico 2021-2022 e Disposición adicional terceira da Resolución do 18 de xuño de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento dos ciclos formativos de FP do sistema educativo no curso 2021- 2022 sinalan que "Os centros docentes elaborarán no curso 2021/22 o seu plan dixital de acordo coas instrucións que se diten"
- Por último, a Resolución do 3 de setembro de 2021, da Secretaría xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o deseño, elaboración e implementación do Plan Dixital nos centros docentes sostidos con fondos públicos da Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2021-2022, determina o procedemento a seguir para a confección do PD para cada centro, que ten como produto final para o noso centro, logo de todos os pasos previos que foron necesarios, este Plan Dixital que aquí presentamos.

## 1.4. Proceso de elaboración

O equipo de dinamización do Plan Dixital esta composto por:

- Iván Mirón Cabaleiro: director xeral.
- Alberto Remeseiro Carro: director pedagóxico.
- Montserrat Becerra Varela: profesora TIC, coordinadora Edixgal.
- Paloma Calvo Bastida: profesora TIC.

Reunión inicial para establecer as tarefas a realizar, repartición de traballo e responsables de cada unha delas. Reunións periódicas ao longo destes meses para elaborar as diferentes entregas do Plan Dixital.

## 2. Situación de partida

### 2.1. Infraestrutura, equipamento e servizos dixitais

#### 2.1.1 Infraestrutura

Infraestrutura dixital do centro:

- Conectividade: Dous liñas de 300 MB de Fibra.
- Infraestrutura de voz e datos: O centro ten todas as instalacións cableadas para los equipos informáticos de la mesa del profesor, aulas de informática e administración ademais de unha WIFI para o profesorado tanto en Infantil, Primaria, Secundaria e Bacharelato e unha WIFI para o alumnado en 4º ESO e bacharelato de baja calidad. 8 aulas con WIFI Edixgal.

#### 2.1.2 Equipamento

AULA	ORDENADOR	PORTÁTIL	TABLET	PIZARRA DIGITAL	PROXECTOR	PANEL INTERACTIVO
BIBLIOTECA	6					
infantil 3a		4		4	4	
infantil 4a		4		4	4	
infantil 5a		4		4	4	
1º EP		4		4	4	
2º EP		4		4	4	
3º EP		4		4	4	
4º EP		4		4	4	
5º EP		4				4
6º EP		4		4	4	
1º ESO		4				4
2º ESO		4		4	4	
3º ESO			4	4	4	
4º ESO			4	4	4	

1º BACHILLERATO			4	4	4	
2º BACHILLERATO			4		4	
Multisensorial			1			
Multifuncional		5	15		1	1
Música Primaria		1		1	1	
Plástica Primaria		1		1	1	
Aula Chromebooks		30				
Música Secundaria		1		1	1	
Aula Alemán	1				1	
Aula Alemán (2º piso)	1					
Aula Informática ESO	40					
Aula Informática (Salón de Actos)	40				1	
Aula Informática Bachillerato 1	34				1	
Aula Informática Bachillerato 2		27/8			1	
Aula Multimedia Bachi-		1		1	1	

llerato						
Aula Dibujo			1		1	
Aula Desdobles			1		1	
Laboratorio Física	1				1	
Laboratorio Biología	1				1	
Sala Profesores Primaria	1					
Pastoral Primaria	1					
Dirección Primaria	1					
Jefatura Primaria		1				
Orientación Primaria	2					
Pastoral Secundaria	1					
Dirección Secundaria	1					
Jefatura Secundaria	1					
Tutores 1º ESO	2					
Tutores 2º ESO	2					
Tutores 3º ESO	2					



Tutores 4º ESO	1					
Tutores 1º Bachillerato	1					
Tutores 2º Bachillerato	1					
Despacho Bachillerato	1					
Dirección Pedagóxica	1					
Orientación Secundaria	1					
Sala de profesores	6					
Sala de profesores Bachillerato	1					
Salón de actos		1			1	
Voluntariado Secundaria	1					
Voluntariado Bachillerato	1					
Dirección	1					
Administración	1	5				
Portería	1					
<b>TOTAL</b>	<b>155</b>	<b>125</b>	<b>34</b>	<b>51</b>	<b>65</b>	<b>9</b>

## Lenda:

- Verde: estado bo.
- Amarelo: estado bo pero ten máis de 10 anos.
- Vermello: obsoleto, desuso, non funciona...

### 2.1.3 Servizos dixitais educativos

#### Corporativos:

- Paxina web do centro.
- Aula virtual/Moodle
- Correo corporativo: @colegioapostol.com
- Suite educativa: Alexia (Educaria)
- Microsoft Office 365

#### No corporativo:

- Science Bits

### 2.1.4 Xestión do mantemento do equipamento do centro

O mantemento do equipamento do centro o xestiona un técnico informático.

### 2.1.5 Enlaces a protocolos do centro relacionados coas TIC.

Plan de continxencia para atención ao alumnado vulnerable (paxina web)

## 2.2. Fontes empregadas para a análise DAFO

Areas	Grupos	Ensinanzas				
		Primaria	ESO	Bacharelato	FP	Ed. Post sec.
A -Liderado	Equipo Direct.	3.8	3.9	3.6		
	Profesorado	3.4	3.6	4.1		
	Alumnado					
B- Colaboración e redes	Equipo Direct.	3.8	3.3	3.3		
	Profesorado	2.8	3.3	3.4		
	Alumnado	3.7	2.5	2.5		
C- Infraestruturas e Equipos	Equipo Direct.	3.6	4	3.5		
	Profesorado	3.6	3.9	4		
	Alumnado	4.4	3.1	3.6		

D- Desenvolvemento profesional continuo	Equipo Direct.	3.8	4.3	4		
	Profesorado	3.2	3.5	3.8		
	Alumnado					
E- Pedagogía: Apoio e Recursos	Equipo Direct.	4.2	3.9	3.9		
	Profesorado	4.2	4.3	4.5		
	Alumnado		4	4.5		
F- Pedagogía: Implementación na aula	Equipo Direct.	3.7	2.8	3.1		
	Profesorado	3.6	3.9	3.8		
	Alumnado	3.5	3.1	3.4		
G- Prácticas de avaliación	Equipo Direct.	3.5	2.9	2.9		
	Profesorado	3	3.5	3.4		
	Alumnado		2.8	3		
H- Competencias dixitais do alumnado	Equipo Direct.	3.5	3.5	3.3		
	Profesorado	3.1	3.9	3.7		
	Alumnado	3.9	3.1	3.5		

### Participación segundo perfil do profesorado

	N.º profesorado que participa	N.º profesorado total	% participación
DEFINITIVO	68	93	73,1%
AUTONOMOS RELIGIOSOS	1	1	100%
INTERINO			
SUBSTITUTO	7	12	58,3%
VARIOS	1	2	50%

### Puntuación e nivel de competencia do centro

Puntuación media do test (sobre 192)	Nivel de competencia	Puntuación media do test en Galicia (sobre 192)	Nivel de competencia en Galicia
86,7	Integrador/a (B1)	76,4	Integrador/a (B1)

### Puntuación e nivel de competencia por etapas

	Puntuación media do test (sobre 192)	Nivel de competencia	Puntuación media do test en Galicia (sobre 192)	Nivel de competencia en Galicia
INF	84,3	Integrador/a (B1)	68,2	Integrador/a (B1)
ESO	92	Integrador/a (B1)	79,2	Integrador/a (B1)
BAC	80,7	Integrador/a (B1)	77	Integrador/a (B1)
ENR	58	Explorador/a (A2)	75,4	Explorador/a (A2)

### Distribución do profesorado por niveis

	Total profesorado no nivel de competencia	% de profesorado participante neste nivel
A1		
A2	19	24,7%
B1	31	40,3%
B2	19	24,7%
C1	5	6,5%
C2	3	3,9%
TOTAL	77	100%

## 2.3. Análise DAFO

INTERNOS		FORTALEZAS	DEBILIDADES
CATEGORÍAS	INFRAESTRUTURAS-EQUIPAMENTO	<ol style="list-style-type: none"> <li>Conexión internet de ancho de banda de calidad en todo el colegio.</li> <li>Disponibilidad de 5 Aulas de informática, de ordenador/tableta y un proyector, una pizarra digital o un panel interactivo en todas las aulas del colegio, preparadas para dar clases por streaming en todas las aulas, y disponibilidad de ordenadores para uso del profesorado en todas las salas y despachos</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Coste de actualización y renovación del equipamiento para obtener los más altos estándares de calidad y servicio</li> <li>Dificultades para solucionar en el menor tiempo posible todas las posibles incidencias que se pueden dar a lo largo de un día tanto debido a la falta de personal como al coste.</li> </ol>

	<p>3. Licencias Office 365 Premium actualizadas para todos los equipos del centro, así como para los equipos personales de todo el profesorado y todo el alumnado del Centro.</p> <p>4. Disponibilidad de un servidor MOODLE propio dentro del centro con acceso externo</p> <p>5. Alto nivel de seguridad y protección en servidores y almacenamiento (redundancia, backups, portal cautivo, proxies, etc.)</p>	
PERSOAL DOCENTE	<p>1. Uso habitual de distintas plataforma digitales (gmail, Teams, Alexia) para las comunicaciones entre los miembros de la comunidad educativa</p> <p>2. Uso habitual de Microsoft TEAMS para dar clases por streaming para los alumnos confinados y de MOODLE, TEAMS y FORMS como herramientas durante el proceso de enseñanza-aprendizaje y como instrumento de evaluación.</p> <p>3. Uso de las aulas de informática para que los alumnos trabajen on-line y off-line y/o elaboren materiales en soporte digital en las distintas materias.</p> <p>4. Apoyo de la dirección a la formación del profesorado</p> <p>5. Facilita la atención a la diversidad y la adaptación a los distintos modos y ritmos de aprendizaje, fomenta el trabajo autónomo y refuerza la motivación.</p>	<p>1. Distintos niveles de competencia TIC dentro del profesorado (ver informe CDD)</p> <p>2. Limitación de horas de uso de las aulas de informática por la alta demanda (excepto en cursos EDIXGAL)</p> <p>3. Sobrecarga de trabajo para la selección y preparación de materiales.</p> <p>4. Ausencia de una programación vertical de adquisición de competencias TIC a través de todas las materias del curriculum supervisada por el coordinador TIC y los JEs y directores de etapa.</p>
PERSOAL NON DOCENTE	<p>1. Incremento gradual de la informatización de los procesos y digitalización de la documentación.</p> <p>2. Las herramientas TIC son de gran ayuda para la clasificación, archivo y búsqueda de información</p> <p>3. El centro dispone de personal con conocimientos técnicos de electricidad e informática a jornada completa o compaginando su trabajo de profesor con la administración de los recursos y herramientas TIC.</p>	<p>1. Necesidad de formación en la realización de nuevas tareas, procesos y uso de nuevas herramientas ofimáticas.</p> <p>2. Sobrecarga de trabajo en la fase de implementación de nuevos procesos.</p>
ALUMNADO	<p>1. Incremento gradual de la informatización de los procesos y digitalización de la documentación.</p> <p>2. Las herramientas TIC son de gran ayuda para la clasificación, archivo y búsqueda de información</p> <p>3. El centro dispone de personal con conocimientos técnicos de electricidad e informática a jornada completa o compaginando su trabajo de profesor con la administración de los recursos y herramientas TIC.</p>	<p>1. Limitación de disponibilidad de las aulas de informática por la alta demanda (excepto en cursos EDIXGAL).</p> <p>2. Dificultad de custodia de los equipos en modo BYOD</p> <p>3. Falta de control efectivo al 100% de acceso a contenidos inadecuados o no educativos.</p>
FAMILIAS	<p>1. Información diaria de asistencia, puntualidad e incidencias en cada clase a través de la plataforma de comunicación; y de calificaciones a lo largo de cada período de evaluación a través de la plataforma de comunicación.</p> <p>2. Comunicación de las familias con el profesorado y otros departamentos del centro (secretaría, administración, comedor, transporte, extraescolares...) a través de la plataforma de comunicación.</p> <p>4. Tutorías on-line a través de Microsoft TEAMS.</p> <p>5. Apoyo del Consello Escolar para la solicitud de inclusión en el proyecto EDIXGAL.</p>	<p>1. Dificultad para mantener actualizadas las direcciones de correo electrónico de las familias, así como otros datos de contacto.</p> <p>2. Dificultad para un perfil de familias, no mayoritario, de estar actualizados con las necesidades TIC de sus hijos y del centro.</p>
OFERTA	<p>1. Amplias instalaciones TIC de calidad y muchos recursos TIC a disposición de familias y alumnado tanto a nivel de hardware como de software.</p> <p>2. Oferta académica con TIC desde 3ºESO a 2ºBACH, y de</p>	

	<p>forma complementaria extraescolar de Robótica para distintas edades.</p> <p>3. Red y wifi de alta calidad, y sistemas de seguridad complementarios ad hoc.</p> <p>4. Implantación de EDIXGAL en 6ºEP y 2ºESO a partir del curso 22-23, y BYOD para 1º2ºBACH.</p>	
ORGANIZACIÓN DO CENTRO	<p>1. Almacenamiento de archivos personales en la nube (Microsoft ONEDRIVE) con acceso desde dentro y fuera del centro.</p> <p>2. Almacenamiento de carpetas compartidas en la nube (Microsoft SHAREPOINT).</p>	<p>1. Finalizar la migración de Gsuite a Office 365 (correo electrónico).</p> <p>2. Migración completa del servidor de centro a la nube (Microsoft SHAREPOINT).</p> <p>3. Formación en ONEDRIVE y SHAREPOINT para el personal docente y el personal de administración y servicios.</p>

EXTERNOS		OPORTUNIDADES	AMEAZAS
CATEGORÍAS	ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	<p>1. Inclusión del centro en el proyecto EDIXGAL a partir del curso 2021-22 en 5ºEP y 1ºESO con la idea de continuar la implantación progresiva de 5ºEP a 4ºESO.</p> <p>2. Amplio repositorio de recursos ABALAR.</p>	<p>1. La renovación de concertos en un contexto de baja demografía que pueda cuestionar a medio plazo las líneas de un colegio.</p>
	LEXISLACIÓN		<p>1. Dificultades crecientes para generar ingresos que permitan la actualización de infraestructuras TIC</p> <p>2. Cambios en el curriculum de la LOMLOE, especialmente en las asignaturas de informática y TIC.</p> <p>3. Cambios frecuentes en la legislación educativa.</p>
	CONTORNA	<p>1. Demografía decreciente que disminuye el número de alumnos y por tanto mejora la calidad de atención al alumnado al bajar la ratio alumno/profesor.</p>	<p>1. Demografía decreciente que disminuye el número de alumnos y por tanto minimiza la posibilidad de ingresos para inversiones TIC.</p> <p>2. Escasez y subida de precios del equipamiento tecnológico por la crisis de los chips.</p> <p>3. Proyectos TICs en otros centros educativos en el modelo 1to1 con más experiencia que nosotros que puedan quitarnos alumnado.</p>
	ANPA	<p>1. Colaboración del ANPA para la mejora de las instalaciones TIC del colegio.</p> <p>2. Posibilidad de ofrecer formación a familias on line a través de TEAMS.</p>	
	OUTRAS ENTIDADES	<p>1. Adquisición de equipos procedentes de renovaciones tecnológicas con un importante ahorro sobre el coste inicial.</p> <p>2. Editoriales facilitan recursos digitales on-line y off-line.</p> <p>3. Formación gratuita ofrecida por las editoriales.</p>	<p>1. La calidad de los materiales digitales de algunas editoriales es de escasa calidad.</p>

### 3. Plan de Acción

#### 3.1. Obxectivos, indicadores e accións

O análisis DAFO amosa as seguintes debilidades:

No epígrafe INFRAESTRUTURAS-EQUIPAMENTO:

1. Coste de actualización y renovación del equipamiento para obtener los más altos estándares de calidad y servicio
2. Dificultades para solucionar en el menor tiempo posible todas las posibles incidencias que se pueden dar a lo largo de un día tanto debido a la falta de personal como al coste.

No epígrafe PERSOAL DOCENTE:

1. Distintos niveles de competencia TIC dentro del profesorado (ver informe CDD)
2. Limitación de horas de uso de las aulas de informática por la alta demanda (excepto en cursos EDIXGAL)
3. Sobrecarga de trabajo para la selección y preparación de materiais.
4. Ausencia de una programación vertical de adquisición de competencias TIC a través de todas las materias del curriculum supervisada por el coordinador TIC y los JEs y directores de etapa.

No epígrafe PERSOAL NON DOCENTE:

1. Necesidade de formación en la realización de novas tarefas, procesos y uso de novas ferramentas ofimáticas
2. Sobrecarga de trabajo en la fase de implementación de novos procesos.

No epígrafe ALUMNADO:

1. Limitación de disponibilidad de las aulas de informática por la alta demanda (excepto en cursos EDIXGAL)
2. Dificultade de custodia de los equipos en modo BYOD
3. Falta de control efectivo al 100% de acceso a contidos inadecuados o no educativos.

No epígrafe FAMILIAS:

1. Dificultad para mantener actualizadas las direcciones de correo electrónico de las familias, así como otros datos de contacto
2. Dificultad para un perfil de familias, no mayoritario, de estar actualizados con las necesidades TIC de sus hijos y del centro

No epígrafe ORGANIZACIÓN DE CENTRO:

1. Finalizar la migración de Gsuite a Office 365 (correo electrónico)
- 2.- Migración completa del servidor de centro a la nube (Microsoft SharePoint)
3. Formación en OneDrive y SharePoint para el personal docente y el personal de administración y servicios.

E as seguintes amenazas:

No epígrafe ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA:



1. La renovación de conciertos en un contexto de baja demografía que pueda cuestionar a medio plazo las líneas de un colegio

No epígrafe LEXISLACIÓN:

1. Dificultades crecientes para generar ingresos que permitan la actualización de infraestructuras TIC
2. Cambios en el curriculum de la LOMLOE, especialmente en las asignaturas de informática y TIC.
3. Cambios frecuentes en la legislación educativa.

No epígrafe ANPA:

1. Dependencia de las posibilidades económicas del ANPA para estar en disposición de abordar renovaciones tecnológicas.

No epígrafe CONTORNA:

1. Demografía decreciente que disminuye el número de alumnos y por tanto minimiza la posibilidad de ingresos para inversiones TIC.
2. Escasez y subida de precios del equipamiento tecnológico por la crisis de los chips.
3. Proyectos TICs en otros centros educativos con mayor grado de experiencia que nuestro centro en la implantación del modelo one to one que puedan restarnos alumnado.

No epígrafe OUTRAS ENTIDADES:

1. La calidad de los materiales digitales de algunas editoriales es de escasa calidad.
2. Dificultad para adaptar la disponibilidad de formadores externos a los tiempos de horas complementarias de presencia del profesorado en el centro.

Tendo en conta estes resultados, decidiuse por abordar un total de 6 obxectivos con data de finalización Xuño 2023. Os obxectivos iniciais foron máis, pero debido a súa longa duración non da tempo a acadalos no próximo curso escolar, polo que se plantexarán máis adiante.

O primeiro dos obxectivos a acadar é a mellora da experiencia de usuario na app Alexia, para acadar un 100% de notificacións na app de Alexia para a comunicación coas familias. Con isto pretendemos mellorar a comunicación coas familiar e solventar a dificultade de ter os correos electrónicos actualizados, pois entendemos que na maioría dos casos as notificación a través do móbil van a ser máis eficaces, e complementan ben os emails.

O indicador que utilizaremos para medir o alcance do obxectivo serán os móbiles dos profesores do colexio que teñen fillos inscritos no centro, e se comprobará que a app mostre consistentemente avisos da chegada de mensaxes por parte do colexio.

O valor de partida no que nos atopamos é que a app das familias non funciona consistentemente nas notificacións de aviso de novo mensaxe. Temos ao menos 1 móbil que no amosa notificacións

O valor previsto para acadar o obxectivo é un 100% de notificacións na app de Alexia para a comunicación coas familias nos móbiles de mostra, e a data na que queremos acadalo é Xuño do 2023.

A continuación móstrase as accións a seguir (5), xunto cos responsables (6), a data prevista de fin (7) e os recursos necesarios (8):

DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)
AO1.1: comunicar a empresa creadora da app (Educaria) la inconsistencia en las notificacións	Responsable TIC	Setembro 2022	Correo electrónico e teléfono
AO1.2: realizar un seguimiento do traballo da empresa e comprobar que o 100% do profesorado con fillos no colexio obteñen consistentemente avisos de mensaxe recibida na app	Responsable TIC	Xuño 2023	Correo electrónico e teléfono. Móviles do profesorado

O segundo dos obxectivos é mellorar o ancho de banda.

O indicador que utilizaremos para medir o alcance do obxectivo é o número de GB de conexión, que pódese comprobar a través dunha web de test de velocidade.

O valor de partida no que nos atopamos é 2 liñas cunha saída común de 300 Mb .

O valor previsto para acadar o obxectivo é 4 liñas cada unha de 1 GB con saída independente.

A continuación móstrase as accións a seguir (5), xunto cos responsables (6), a data prevista de fin (7) e os recursos necesarios (8):

DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)
AO2.1: Elección da operadora coa que traballar	Responsable TIC	Setembro 2022	Ofertas das operadoras
AO2.2: Realización do contrato novo	Equipo directivo	Outubro 2022	Contrato
AO2.3: Posta en marcha da instalación	Responsable TIC	Novembro/Dembro 2022	Operarios da operadora contratada

AO2.4 Medida da velocidade	Responsable TIC	Xaneiro 2023	Medidor de velocidade
----------------------------	-----------------	--------------	-----------------------

O terceiro dos obxectivos é a mellora dos coñecementos e motivación do profesorado mediante a posta en marcha dun grupo de traballo voluntario para a realización de Experiencias de aprendizaxe e actividades de motivación do profesorado. Entendemos que o profesorado necesita estar en constante formación para abordar os retos educativos, pero isto non é sempre posible. Moitos factores influyen na capacidade de formarse, e un deles é a motivación. Moitas das experiencias educativas poden ser primeiro experimentadas polo profesorado en propia persoa, de xeito que poden ver a utilidade das mesmas e sentir se estas adaptanse ao seu xeito de traballar. Dende o colexio creemos que repartir no tempo distintas actividades de motivación pode axudar ao profesorado a no perder a enerxía necesaria para o proceso de formación constante.

O indicador que utilizaremos para medir o alcance do obxectivo é número de Experiencias de aprendizaxe e actividades de Motivación do profesorado realizadas.

O valor de partida no que nos atopamos é a constatación do parón de actividades por mor da pandemia

O valor previsto para acadar o obxectivo é 3 actividades antes de decembro 2022.

A continuación móstrase as accións a seguir (5), xunto cos responsables (6), a data prevista de fin (7) e os recursos necesarios (8):

DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)
AO3.1: Asignación de 2-3 persoas para deseñar as formacións necesarias	Equipo directivo	Decembro 2022	Sala de reunións
AO3.2: Elaboración das 3 actividades	Grupo de traballo para Experiencias de aprendizaxe e Motivación do profesorado	Decembro 2022	Ordenadores, consultas web
AO3.3: Realización das 3 actividades	Grupo de traballo para Experiencias de aprendizaxe e Motivación do profesorado	Decembro 2022	Sala ordenadores, distintos materiais de papelería

O cuarto dos obxectivos é a elaboración dunha programación vertical de adquisición de competencias TIC. Dita programación comenza no primeiro curso de infantil e finaliza en 2 de bacharelato.

O indicador que utilizaremos para medir o alcance do obxectivo é ter elaborada a propia programación.

O valor de partida no que nos atopamos é que non temos ningunha programación e a data na que queremos acadala é Xuño do 2023.

A continuación móstrase as accións a seguir (5), xunto cos responsables (6), a data prevista de fin (7) e os recursos necesarios (8):

DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)
AO4.1: Formación na elaboración da programación (cursos)	Departamento Informática e Responsables TIC	Decembro 2022	Webinarss, ordenadores, cursos presenciais
AO4.2: Realización da programación	Departamento Informática e Responsables TIC	Xuño 2024	Ordenador e webs de consulta

O quinto dos obxectivos é o incremento/implantación de tecnoloxías dixitais para a avaliación do alumnado (mediante a implantación de Alexia). Concretamente refírese á utilización do cuaderno de profesor en Alexia.

O indicador que utilizaremos para medir o alcance do obxectivo é % de profesores que utilizan o caderno do profesor en Alexia

O valor de partida no que nos atopamos é 1%. O valor previsto para acadar o obxectivo é 40% e a data na que queremos acadalo é Marzo do 2023.

A continuación móstrase as accións a seguir (5), xunto cos responsables (6), a data prevista de fin (7) e os recursos necesarios (8):

DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)
AO5.1: Realización de sesión de explicación do uso do caderno do profesor	Responsable TIC	Decembro 2022	Sala de ordenadores
AO5.2: Enquisa para saber o % de profesores que o usan	Responsable TIC	Marzo 2023	Formulario Microsoft Forms, ordenadores, conexión a internet

O sexto dos obxectivos é a mellora das habilidades TIC nas familias mediante a posta en marcha un grupo de voluntariado para tutorizar alumnos e familias con dificultades TIC.

O indicador que utilizaremos para medir o alcance do obxectivo é o Número de familias sobre as que se realiza traballo de tutorización

O valor de partida no que nos atopamos é o 0 familias.

O valor previsto para acadar o obxectivo é 5 familiar e a data na que queremos acadalo é Xuño do 2023.

A continuación móstrase as accións a seguir (5), xunto cos responsables (6), a data prevista de fin (7) e os recursos necesarios (8):

DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)
AO6.1: Organizar o grupo de alumnos da Rede que prestarán o apoio	Responsable TIC	Octubre 2022	Sala de reunións
AO6.2: Detectar as familias que necesitan o apoio	Responsable TIC	Decembro 2022	Conversacións co profesorado de primaria e secundaria
AO6.3: Prestar o apoio	Responsable Grupo Voluntariado	Xuño 2023	Aula de traballo

### 3.2. Necesidades de equipamento e de infraestruturas tecnolóxicas

	DOTACIÓN	NECESIDADE	FINALIDADE
INFRAESTRUC-TURA	Liña de 1GB de fibra óptica	Debido a la incorporación de 2 cursos (6º primaria + 2º ESO) ao proxecto Edixgal, necesitamos ampliar o ancho de banda.	Proxecto Edixgal
	Wifi aulas Edixgal	Incorporación a Edixgal	Proxecto Edixgal

	Wifi aulas 4º eso y bachillerato	Debido a tener una wifi con pouca cobertura e necesario ampliála para que os alumnos de estos cursos poidan traer sus dispositivos.	Proxecto Edixgal 4º ESO One to one en Bacharelato
EQUIPAMENTO	25 proyectores	Obsoletos	Actualización
	16 paneles interactivos	Incorporación Edixgal	Proxecto Edixgal
	40 ordenadores de sobremesa	Ordenadores obsoletos aula informática ESO	Actualización
	40 portátiles	Portátiles obsoletos en aula de informática bachillerato y aulas primaria	Actualización
TALLER TECNOLXÍA E DIXITALIZACIÓN	6 uds - Arduino Education Starter Kit	Creación da aula taller para as novas materias de Digitalización da LOMLOE	Actualización
	6 uds - Arduino Education Starter Kit		
	2 Carros de herramientas		
	2 estantes clasificador para material de taller		
	10 kits soldador		
	2 paneles colocación herramientas		
	2 kist herramientas medición		

	1 taladro con percutor		
	1 dremel		
	2 pistolas termofusibles		
	Otro material posible		

## Táboa do Plan de Acción do Plan Dixital de Centro para cada obxectivo

"Área/s de mellora": Liderado (A)						
1. OBXECTIVO (1):	Acadar un 100% de notificacións na app de Alexia para a comunicación coas familias nos móbiles de mostra				Acadado	
RESPONSABLE:	Responsable TIC				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)	Acadar que a app mostre consistentemente avisos da chegada de mensaxes por parte do colexio aos móbiles dos profesores que teñan fillos no colexio					
Valor de partida (3)	A app das familias non funciona consistentemente nas notificacións de aviso de novo mensaxe. Temos ao menos 1 móbil que no amosa notificacións					
Valor previsto e data (4)	Acadar un 100% de notificacións na app de Alexia para a comunicación coas familias nos móbiles de mostra			Xuño 2023		
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
AO1.1: comunicar a empresa creadora da app (Educaria) la inconsistencia en las notificacións	Responsable TIC	Setembro 2022	Correo electrónico e teléfono		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO1.2: realizar un	Responsable TIC	Xuño 2023	Correo electrónico e teléfono.		Realizada	



seguimento do traballo da empresa e comprobar que o 100% do profesorado con fillos no colexio obteñen consistentemente avisos de mensaxe recibida na app			Móviles do profesorado		Aprazada	
					Pendente	

### Táboa do Plan de Acción do Plan Dixital de Centro para cada obxectivo

"Área/s de mellora": Infraestruturas e equipamento (C)							
2. OBXECTIVO (1):	Mellorar o ancho de banda					Acadado	
RESPONSABLE:	Responsable TIC					Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)	Número de GB de conexión						
Valor de partida (3)	2 liñas cunha saída común de 300 Mb						
Valor previsto e data (4)	4 liñas cada unha de 1 GB con saída independente				Xaneiro 2023		
ACCIÓNS A DESENVOLVER							
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN			
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)		
AO2.1: Elección da operadora coa que traballar	Responsable TIC	Setembro 2022	Ofertas das operadoras		Realizada		
					Aprazada		
					Pendente		
AO2.2: Realización do	Equipo directivo	Outubro 2022	Contrato		Realizada		

contrato novo					Aprazada	
					Pendente	
AO2.3: Posta en marcha da instalación	Responsable TIC	Novembro/Decembro 2022	Operarios da operadora contratada		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO2.4 Medida da velocidade	Responsable TIC	Xaneiro 2023	Medidor de velocidade		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

### Táboa do Plan de Acción do Plan Dixital de Centro para cada obxectivo

"Área/s de mellora": : Desenvolvemento profesional continuo (D)							
3. OBXECTIVO (1):	Mellora dos coñecementos e motivación do profesorado mediante a posta en marcha dun grupo de traballo voluntario para a realización de Experiencias de aprendizaxe e actividades de motivación do profesorado					Acadado	
RESPONSABLE:	Equipo directivo					Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)	Número de Experiencias de aprendizaxe e actividades de Motivación do profesorado realizadas						
Valor de partida (3)	Parón de actividades por mor da pandemia						
Valor previsto e data (4)	3 actividades			Decembro 2022			
ACCIÓN A DESENVOLVER							
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN			
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)		
AO3.1: Asignación de 2-3 persoas para deseñar as formacións necesarias	Equipo directivo	Decembro 2022	Sala de reunións		Realizada		
					Aprazada		
					Pendente		
AO3.2: Elaboración das 3 actividades	Grupo de traballo para Experiencias de aprendizaxe e	Decembro 2022	Ordenadores, consultas web		Realizada		
					Aprazada		

	Motivación do profesorado				Pendente	
AO3.3: Realización das 3 actividades	Grupo de traballo para Experiencias de aprendizaxe e Motivación do profesorado	Decembro 2022	Sala ordenadores, distintos materiais de papelería		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

### Táboa do Plan de Acción do Plan Dixital de Centro para cada obxectivo

"Área/s de mellora": Pedagogía: Implementación na aula (F)							
4. OBXECTIVO (1):	Elaborar una programación vertical de adquisición de competencias TIC					Acadado	
RESPONSABLE:	Departamento Informática e Responsables TIC					Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)	A propia programación						
Valor de partida (3)	Non temos ningunha programación						
Valor previsto e data (4)	Programación realizada				Xuño 2023		
ACCIÓN A DESENVOLVER							
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN			
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)		
AO4.1: Formación na elaboración da programación (cursos)	Departamento Informática e Responsables TIC	Decembro 2022	Webinarss, ordenadores, cursos presenciais		Realizada		
					Aprazada		
					Pendente		
AO4.2: Realización da programación	Departamento Informática e	Xuño 2024	Ordenador e webs de consulta		Realizada		
					Aprazada		

	Responsables TIC				Pendente	
--	------------------	--	--	--	----------	--

### Táboa do Plan de Acción do Plan Dixital de Centro para cada obxectivo

"Área/s de mellora": PRÁCTICAS DE AVALIACION (G)							
5. OBXECTIVO (1):	Incremento/implantación de tecnoloxías dixitais para a avaliación do alumnado (mediante a implantación de Alexia)					Acadado	
RESPONSABLE:	Responsable TIC					Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)	% de profesores que utilizan o caderno do profesor en Alexia						
Valor de partida (3)	1%						
Valor previsto e data (4)	40%				Marzo 2023		
ACCIÓN A DESENVOLVER							
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN			
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)		
AO5.1:Realización de sesión de explicación do uso do caderno do profesor	Responsable TIC	Decembro 2022	Sala de ordenadores		Realizada		
					Aprazada		
					Pendente		
AO5.2: Enquisa para saber o % de profesores que o	Responsable TIC	Marzo 2023	Formulario Microsoft Forms, ordenadores, conexión a		Realizada		
					Aprazada		



usan			internet			Pendente
------	--	--	----------	--	--	----------

Táboa do Plan de Acción do Plan Dixital de Centro para cada obxectivo

"Área/s de mellora": Competencias dixitais do alumnado (H)						
6. OBXECTIVO (1):	Mellora das habilidades TIC nas familias mediante a posta en marcha un grupo de voluntariado para tutorizar alumnos e familias con dificultades TIC				Acadado	
RESPONSABLE:	Responsable TIC				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)	Número de familias sobre as que se realiza traballo de tutorización					
Valor de partida (3)	0					
Valor previsto e data (4)	5			Xuño 2023		
ACCIÓN A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
AO6.1: Organizar o grupo de alumnos da Rede que prestarán o apoio	Responsable TIC	Octubre 2022	Sala de reunións		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

AO6.2: Detectar as familias que necesitan o apoio	Responsable TIC	Decembro 2022	Conversacións co profesorado de primaria e secundaria		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO6.3: Prestar o apoio	Responsable Grupo Voluntariado	Xuño 2023	Aula de traballo		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

### Axuda para completar as táboas:

**(1) Establecer e numerar** OBXECTIVOS “SMART” (que queremos conseguir). Recoméndase que estes obxectivos sexan:

- 1.a. Específicos (Specific), é dicir, deben ser o máis concretos posible. A lectura do obxectivo por parte de calquera membro do claustro debe permitir comprender exactamente que se pretende facer e como;
- 1.b. Medibles (Measurable), deben responder a metas cuantificables. Se o obxectivo non é medible, non poderemos saber cando foi acadado;
- 1.γ. Alcanzables (Achievable), é dicir, poden e deben ser ambiciosos, pero realistas;
- 1.d. Relevante (Relevant), debemos formular obxectivos que conleven un beneficio importante para a organización educativa;
- 1.ε. Definidos no tempo (Time bound), isto facilitaranos identificar as distintas etapas e fitos que permitirán acadalos.

Para cada obxectivo se establecerá a persoa responsable do seu seguimento.

No conxecto da avaliación do Plan, se reflectirá na propia táboa a consecución ou non do obxectivo en cuestión marcando a opción correspondente (Acadado ou Non acadado).

- (2) INDICADOR:** Permitirán avaliar a consecución ou non dos obxectivos. Os indicadores deben ser claros e medibles, e responder a escalas numéricas.
- (3) VALOR de PARTIDA:** Debe ser o valor do indicador (claro e numérico) na situación inicial do centro.
- (4) VALOR PREVISTO:** Cantidade numérica do indicador que queremos alcanzar. Establecerase a data límite para acadar dito valor.

### ACCIÓNS A DESENVOLVER:

- (2) DESCRICIÓN:** Establecer e numerar accións concretas e necesarias, para desenvolver o obxectivo (Para o obxectivo 1, a primeira acción nomearase AO1.1., a segunda AO1.2. e así sucesivamente).
- (3) RESPONSABLES:** Persoa ou equipo de persoas implicadas que se responsabilizan da realización da acción.
- (4) DATA PREVISTA FIN:** Data concreta na que está finalizaría a acción completamente.
- (5) RECURSOS NECESARIOS:** Recursos que precisaremos para poder completar esa liña (equipamento, persoal, infraestruturas,...).
- (6) VALORACIÓN DA ACCIÓN:** No contexto do seguimento do Plan de Acción é preciso valorar (mediante unha valoración sucinta) o logro de cada acción de mellora en función da temporalización prevista.

(7) ESTADO: Permite reflectir de xeito rápido á hora de avaliar o Plan a situación de cada acción en relación co grao de desenvolvemento

## 4. Avaliación do plan

Para a avaliación procesual do desenvolvemento dos obxectivos farase unha reunión trimestral cos responsables do obxectivo e o equipo directivo, na que se analizarán o estado de execución das accións, e realizarase un análise e valoración dos resultados. Nos casos que sexa necesario, se plantearán a posibles modificación das accións e as propostas de mellora detectadas.

Para a avaliación final, realizarase unha reunión ao acabar o prazo para a execución do obxectivo, na que se valorarán os logros do obxectivo e as propostas de mellora.

## 5. Difusión do plan

O Plan Dixital será presentado o claustro de forma xenérica nunha reunión a final de curso o día de 30 de xuño.

Ó longo do mes de setembro presentaremos as distintas accións e temporalizacións correspondentes ás distintas liñas de mellora definidas no Plan. E tamén serán informadas as familias serán informadas deste aspecto nas reunións de inicio de curso.

Do mesmo xeito o PD será publicado na páxina web do Colexio para a súa consulta dentro dos distintos Plans desenvolvidos polo noso centro educativo.