

FOLLA DE INSCRIPCIÓN SERVIZOS COMPLEMENTARIOS CURSO 2021-2022

Entregar na secretaría do centro ou enviar ó mail correspondente a cada servizo

Alumna/o _____

Curso _____

AUTOBÚS *Ver condicións do servizo no reverso da ficha*

A alta e a baixa deberá comunicarse por mail a transporte@colegioapostol.com antes do día 20 do mes anterior.

AUTOBÚS nº _____ PARADA _____

| | | | | |
|------------------------|--|-------------|--|--------|
| Alta de autobús | | De setembro | | a xuño |
| | | De outubro | | a maio |

AULA DE MADRUGADORES MES COMPLETO *Ver condicións do servizo no reverso da ficha*

A alta e a baixa deberá comunicarse por mail a aula.madrugadores@colegioapostol.com antes do día 20 do mes anterior.

| | | |
|-----------------------------|--|-------------|
| Alta de madrugadores | | Con almorzo |
| | | Sen almorzo |
| Dende o mes de: | | |

COMEDOR MES COMPLETO OU DIAS FIXOS *Ver condicións do servizo no reverso da ficha*

A alta e a baixa deberá comunicarse por mail a comedor@colegioapostol.com antes do día 20 do mes anterior.

Opción 1. Mes completo:

| | |
|-----------------|--|
| Dende o mes de: | |
|-----------------|--|

Opción 2. Días soltos:

| Días concretos da semana durante o curso | | | | | | | | | |
|--|------|--|--------|--|----------|--|-------|--|--------|
| | Luns | | Martes | | Mércores | | Xoves | | Venres |
| Dende o mes de: | | | | | | | | | |

Nome e sinatura da Nai ou representante legal

Nome e sinatura do Pai ou representante legal

Vigo, a _____ de _____ do 2.02____

Coa firma desde documento acéptase ser coñecedor/a das condicións de uso dos servizos complementarios

Infórmase as familias de que en caso de separación, divorcio ou ruptura de convivencia quedan obrigados a informar da situación ao Centro, achegando o convenio regulador e/ou a sentenza xudicial. Así mesmo deberán de asinar ambos os dous cónxuxes. De non recibir ningunha información, o Centro actuará con normalidade.

Segundo a normativa vixente en materia de protección de datos, informámoste de que o responsable do tratamento dos seus datos é COLEXIO APÓSTOL SANTIAGO (en adiante o Centro). Os seus datos serán tratados coa finalidade de xestionar a súa relación co centro nos servizos solicitados. O tratamento dos seus datos realizarase consonte ao cumprimento das obrigas legais que son aplicables ao Centro, a xestión dos servizos solicitados, e o seu consentimento. Non se cederán os seus datos a terceiros, agás abrigo legal. Os seus dereitos de acceso, rectificación e supresión, así coma outros dereitos que ten recoñecidos en materia de protección de datos, pode exercitalos na dirección protecciondedatos@colegioapostol.com. Pode consultar a información adicional e polo miúdo sobre a nosa Política de Datos na Plataforma de xestión escolar no apartado de Política de Privacidade que poderá atopar na nosa páxina web: www.colegioapostol.com

CONDICIÓNS PARA USO DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

Para formalizar a matrícula nos servizos complementarios, é requisito estar ao corrente de pagos de servizos complementarios e actividades extraescolares do curso anterior.

A matrícula nos servizos complementarios formalízase coa entrega da folla de inscrición, ou ben no momento da matrícula ou ben entregándoa antes do 20 de agosto na secretaría ou recepción do centro.

As familias que desexen facer uso de calquera servizo complementario unha vez iniciado o curso deberán descargar da web e da plataforma Alexia a FICHA DE INSCRICIÓN e entregala en Secretaría ou enviar por mail antes do día 20 do mes anterior ao que van utilizar o servizo por primeira vez.

A baixa nos servizos complementarios formalízase coa entrega ou envío do comunicado de baixa.

Os servizos funcionarán dende o primeiro día de clase en setembro ata o último día de clase de xuño, agás os nenos e nenas de 3 anos, que debido ao período de adaptación, comezarán a usar os servizos ao finalizar dito período.

O cobro de recibos realízase o día 5 de cada mes:

- *Recibo do mes en curso: Bacharelato*
- *Recibo do mes anterior Comedor, Transporte, Madrugadores, Paraescolares, asistencia de comedor e asistencia de madrugadores*

A non asistencia do alumno ó colexio durante varios días non supón redución nos honorarios correspondentes.

Nos servizos voluntarios (comedor, autobús, etc.) e nas actividades extraescolares o Colexio reservase o dereito de dar de baixa aos alumnos se a familia non cumpre coas obrigas económicas de pago. Sen embargo, sempre quedará aberta unha canle de diálogo para determinados casos particulares que esixan un tratamento distinto.

AUTOBÚS

O servizo ten unas normas de uso, dispoñibles na web

Unha vez iniciado o curso, soamente se tramitarán baixas do servizo por cambio de domicilio habitual dos alumnos. Esta circunstancia deberá acreditarse adecuadamente.

*O prezo do servizo é único, independente das viaxes realizadas. Non se pode dar de baixa para un mes específico. O prezo do autobús durante o horario de inverno, está prorrateado para igualar os recibos durante os meses do curso e facilitar ás familias ás previsións de pago. É por isto que meses de máis día lectivos como novembro, teñen o mesmo prezo que meses de pouco uso como decembro. **As familias que contratan o servizo, aceptan ser coñecedoras desta circunstancia.***

COMEDOR

Mediante a Ficha de Inscrición, poderán anotar aos alumnos/as ou ben todo o mes ou ben días fixos da semana.

Para facer un uso esporádico do comedor, deben enviar un mail a comedor@colegioapostol.com, antes das 10 da mañá do día que farán uso do comedor, indicando o nome, apelidos e curso do/a alumno/a

MADRUGADORES

Para deixar ós nenos e nenas na aula de madrugadores no horario establecido está permitido facer uso do parking dianteiro (Sanjurjo Badía) ata as 8:45h no horario de inverno e ata as 8:30h no de verán.

Mediante a Ficha de Inscrición, poderán anotar aos alumnos/as todo o mes.

As familias que vaian utilizar o servizo de madrugadores por días soltos, deberán cubrir un vale no momento de deixar o/a neno/a. Non é necesario avisar con anterioridade.