



Colexio  
APÓSTOL SANTIAGO

XESUÍTAS - VIGO

CENTRO PLURILINGÜE	
Concertado	E. Infantil, E. Primaria, E.S.O.
Privado	Bacharelato

## PLAN DE CONTINXENCIA COLEXIO APÓSTOL SANTIAGO: Anexo I

### ***Plan de Continxencia ante peches de aulas ou centros educativos no contexto da Covid-19 nos centros de ensino non universitario sostidos con fondos públicos da Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2020-2021***

1. O Colexio Apóstol Santiago establecerá as medidas necesarias para garantir a continuidade do proceso educativo de xeito non presencial segundo o establecido neste Plan de Continxencia.
2. Para garantir a continuidade, o Colexio Apóstol Santiago establecerá unha planificación horaria de traballo do profesorado do grupo co alumnado que reflicta o establecido no modo presencial de xeito que se manteña o vínculo co alumnado do xeito máis coherente posible tendo en conta o medio virtual no que se desenvolve, de acordo co previsto na *Resolución do 2 de novembro de 2020, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional pola que se ditan instrucións para a elaboración de horarios nos centros docentes sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2020-2021 para o desenvolvemento de ensino a distancia en períodos de peche de aulas ou centros como consecuencia da pandemia da COVID-19.*
3. O Colexio Apóstol Santiago ven facendo dende setembro formación específica para que o alumnado adquira as competencias necesarias para seguir os protocolos de actuación no caso de peche. E de feito, dende o primeiro momento no que se produciron confinamentos, puxéronse en marcha as medidas para ofrecer una ensinanza virtual de calidade.
4. O Colexio Apóstol Santiago comunica as familias a concreción do protocolo en caso de peche para que sexa coñecido e podan contribuir ao proceso educativo.
5. A concreción das necesidades de recursos para o ensino a distancia derivadas dunha situación de peche manterase debidamente actualizada en coordinación coa inspección educativa. O Colexio Apóstol Santiago ven ofrecendo a aquelas familias que o necesiten apoio e recursos para poder acceder con garantías a unha educación on line cada vez que é preciso.



CENTRO PLURILINGÜE	
Concertado	E.Infantil, E.Primaria, E.S.O.
Privado	Bacharelato

6. O Colexio Apóstol Santiago ven ofrecendo ó seu profesorado dende o curso pasado formación para poder garantir unha educación on line de calidade. Este curso, ofreceuse tamén formación básica e avanzada para mellorar as competencias do profesorado en caso de educación on line. Esta formación constitúe un dereito e unha obriga do profesorado, de acordo co establecido no artigo 102 da Lei Orgánica de Educación.
7. As tarefas para o alumnado asemellaranse o máis posible ao sistema presencial respectando seu dereito ao lecer e ao descanso.
8. O alumnado é titular dos mesmos dereitos e deberes no ensino non presencial, e, polo tanto, está obrigado participar nas clases non presenciais con aproveitamento e sometido ás mesmas normas de convivencia independentemente da situación de peche ou confinamento.
9. Durante o peche ou confinamento, sempre de acordo coas indicacións sanitarias derivadas da evolución epidemiolóxica, o profesorado poderá seguir o proceso educativo no seu centro educativo ou no seu domicilio, no caso de dispoñer dos medios adecuados para realizar o servizo.
10. A actividade lectiva non presencial será impartida polo profesorado ordinario do alumnado a través de:
  - a. Plataforma ALEXIA de Comunicación coas Familias: Úsase para comunicar ás familias procedementos, protocolos, incidencias, seguemento, informacións, etc..etc...
  - b. Plataforma TEAMS de Comunicación có alumnado para todo o Colexio: Úsase para compartir os contidos da materia de xeito virtual e para poñer tarefas ao alumnado que reforcen o contido da materia ou a avaliación continua da mesma. Tamén é a plataforma a través da que facemos as clases en “streaming” cando o alumnado está confinado, sexan aulas parcial ou completas.
  - c. Plataforma MOODLE de aprendizaxe virtual: Úsase a partir de 1ºESO como plataforma educativa máis completa e avanzada para impartir contidos, ofrecer tarefas, plantexar actividades de avaliación, etc..



CENTRO PLURILINGÜE	
Concertado	E. Infantil, E. Primaria, E.S.O.
Privado	Bacharelato

11. Cando durante o peche ou confinamento parte do profesorado afectado se atope de baixa será o equipo docente (departamento, equipos de ciclo, etc) co apoio da persoa Coordinadora TIC quen dispoña provisionalmente de recursos formativos ao alumnado ata a incorporación de persoal de substitución ou a alta do/a docente.
12. O mesmo día do peche:
  - a. a dirección do Colexio enviará unha comunicación a través de ALEXIA e publicará unha nova na web do centro.
  - b. o profesorado habilitará en TEAMS/MOODLE os recursos e as actividades iniciais e trasladará orientación ás familias, especialmente para o alumnado menor idade. Estes recursos poderán remitirse aos libros de texto, a fichas específicas e a actividades en liña, entre outros.
13. Durante o peche ou confinamento o profesorado continuará co seu labor docente de acordo co previsto no apartado 30 do Protocolo de Adaptación ao Contexto da Covid-19 nos centros de ensino non universitario de Galicia para o curso 2020-2021 ( Normas específicas relativas a metodoloxías na aula e programacións) e no apartado 3 das *Instrucións do 30 de xullo 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, en relación as medidas educativas que se deben adoptar no curso académico 2020/2021, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas da educación infantil, da educación primaria, da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato* (Programacións didácticas).
14. A atención ao alumnado que deba permanecer en illamento, mesmo cando non se produza o peche ou confinamento da aula ou centro, responderá ao previsto con carácter xeral no artigo 25 do Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación así como no apartado 3 do Protocolo de atención educativa domiciliaria<sup>1</sup>.

1 Para aquel alumnado que, por motivos de saúde, non poida asistir ao centro educativo por un período de tempo continuado menor ao requirido para a solicitude de atención educativa domiciliaria, o equipo docente correspondente (coordinado polo profesorado titor) elaborará unha proposta de actividades educativas. Esa proposta entregaráselle á nai, ao pai ou ás persoas titoras legais ou gardadoras dese alumnado, para a súa realización pola alumna ou polo alumno e posterior devolución ao mesmo equipo.



CENTRO PLURILINGÜE	
Concertado	E. Infantil, E. Primaria, E. S. O.
Privado	Bacharelato

15. A actividade educativa durante o peche ou confinamento estará sometida aos principios xerais de inspección educativa previstos no Decreto 99/2004, do 21 de maio, polo que se regula a organización e o funcionamento da Inspección Educativa e o acceso ao corpo de inspectores de Educación na Comunidade Autónoma de Galicia, e a súa normativa de desenvolvemento, especialmente no relativo ao previsto nas aliñas a), b) c) e d) do Artigo 6, podendo requirir acceso aos servizos de auditoría e rexistro das citadas ferramentas de acordo co previsto nesta normativa.
16. Garantirase en todo momento a atención a diversidade do alumnado para o cal se disporán os recursos organizativos e didácticos necesarios que, con carácter individualizado, respondan ás súas necesidades, con especial atención ás adaptacións curriculares e aos protocolos de atención á diversidade, de ser o caso.
17. A administración educativa garantirá o dereito á educación e a súa equidade. A tal fin disporá os medios informáticos necesarios para o seguimento do ensino virtual por parte do alumnado que o precise de acordo co seguinte protocolo:
  - a. *O mesmo día da corentena ou do peche os equipos directivos afrontarán cos seus propios recursos tecnolóxicos, no caso de dispoñer deles, as necesidades TIC máis perentorias do centro. Esta primeira intervención poderá ser apoiada polos CFR baixo a coordinación da xefatura territorial.*
  - b. *Unha vez atendidas as necesidades iniciais as direccións dos centros trasladarán con carácter de urxencia por correo electrónico á inspección educativa as necesidades priorizadas de equipos que quedaran sen cubrir. A inspección dará traslado destas necesidades aos servizos centrais para facilitar a súa cobertura inmediata.*
  - c. *Adoptaranse criterios unificados que dependerán da extensión e alcance do peche e, polo tanto, das necesidades en cada momento. Os equipamentos entregaranse ao centro educativo que será o responsable da organización da entrega ás familias e posterior recollida.*
  - d. *Todas as familias que reciban equipamento público deberán asinar un compromiso de cesión responsabilizándose do dito material segundo o modelo que se atopa dispoñible como Anexo II e que se atopa dispoñible no portal educativo. Aos efectos de axilizar o proceso ante un posible peche as direccións dos centros educativos recadarán de inmediato os documentos de cesión de equipamento debidamente asinados polas familias que puideran precisar este equipamento. Chegado o eventual peche darán traslado dos documentos de cesión asinados para a recepción do equipamentos correspondentes.*
  - e. *O material solicitado aos servizos centrais será repartido coa máxima celeridade por AMTEGA.*
  - f. *Unha vez superada a situación de confinamento ou peche o centro educativo, no prazo máximo de 3 días*



Colexio  
APÓSTOL SANTIAGO

XESUÍTAS - VIGO

CENTRO PLURILINGÜE	
Concertado	E.Infantil, E.Primario, E.S.O.
Privado	Bacharelato

- g. *deberá recompilar todos os equipos cedidos para ser logo recollidos por AMTEGA.*
- h. *Cando foran repartidos todos os equipamentos necesarios e dispoñibles ás familias, organizarase unha reunión virtual nun horario que facilite a asistencia das familias, no que se fará un repaso polo funcionamento da aula virtual e se resolverán dúbidas das familias. Para preparar esta reunión poderá contarse co apoio do CFR ou a asesoría Abalar. Farase unha reunión diferenciada para o alumnado de 2º EP e cursos inferiores, dado que a súa atención non se basea na aula virtual. Terase en conta a capacidade máxima de participantes nas aplicacións aportadas pola Consellería para videoconferencias e, polo tanto, realizaranse tantas convocatorias como sexan necesarias.*



CENTRO PLURILINGÜE	
Concertado	E. Infantil, E. Primaria, E.S.O.
Privado	Bacharelato

## Anexo II

Eu, D./Dna. \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_  
pai/nai/titor/a legal do/a alumno/a \_\_\_\_\_ do  
centro educativo \_\_\_\_\_ recibín en  
réxime de préstamo o equipamento identificado máis abaixo para continuar o proceso formativo durante  
a vixencia das circunstancias excepcionais derivadas da pandemia por Covid-19.

Comprométome a usalo de forma responsable, a mantelo baixo a miña responsabilidade e coidado, a  
cumprir coas medidas de seguridade apropiadas e a devolvelo nas mesmas condicións en que me foi  
entregado.

EQUIPO	MODELO	N.º DE SERIE
--------	--------	--------------

### INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento Xunta de Galicia. Centro educativo ao que se refire este  
documento Finalidade do tratamento Rexistro e acta de entrega de equipamento

Lexitimación do tratamento O cumprimento dunha misión de interese público, o exercicio de  
poderes públicos, o cumprimento dunha obriga legal, segundo a normativa xeral e sectorial referida en  
<https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos> e demais regulación concordante

Destinatarios do datos Non se prevén comunicacións a terceiras persoas

Exercicio dos dereitos As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación,  
limitación,  
portabilidade e supresión dos seus datos, a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos  
lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común  
segundo se recolle en <https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos>

Contacto delegado/a de protección de <https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos> datos e información adicional

E para que así conste, asino este documento

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

.....

Entregado ao centro educativo con data \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_