

ANEXO VI: MODELO DE DOCUMENTO

“PLAN DE CONTINXENCIA COLEXIO APÓSTOL SANTIAGO”

Contidos recomendados: *(en todos os apartados pódense utilizar as medidas establecidas no protocolo xeral das consellerías de Educación e Sanidade adaptadas ao caso concreto do centro, ou a súa reprodución no Plan como recordatorio da súa obriga).*

O Plan de Continxencia do centro educativo COLEXIO APÓSTOL SANTIAGO ten por finalidade establecer os procesos para o reinicio da actividade académica presencial no caso de que se teña interrompido a suspensión da actividade lectiva como consecuencia da aparición dun gromo que supoña o cese da actividade presencial nun aula/etapa educativa/centro.

ACTUACIÓNS PREVIAS DIANTE DA APARICIÓ N DUN GROMO

1. **NON ASISTIRÁN AO CENTRO** aqueles estudantes, docentes e outros profesionais que teñan síntomas compatibles con COVID-19, así como aqueles que se atopen en illamento por diagnóstico de COVID-19, ou en período de corentena domiciliaria por ter contacto estreito con algunha persoa con síntomas ou diagnosticada de COVID-19.

2. **DIANTE DUNHA PERSOA QUE DESENVOLVA SÍNTOMAS COMPATIBLES CON COVID-19** no centro educativo seguirase o seguinte protocolo de actuación:

- Colocaráselle unha máscara cirúrxica.
- Levaráselle á Enfermería do Colexio, na cal dependendo da análise que se faga da situación clínica decidirá:
 - a. Se a sintomatoloxía é realmente compatible cun caso COVID 19:

Levaráselle á sala de Covid destinada ao efecto ata a recollida por parte da familia. Esta disporá de adecuada ventilación, xel hidroalcohólico e papeleira con tapa de pedal. Será necesario contactar coa persoa responsable do manexo da Covid-19 no centro educativo e cos familiares ou titores legais.

- b. Se a sintomatoloxía está no listado dos síntomas compatibles con COVID19, pero a análise clínica indica pouca probabilidade de caso COVID19 se non outra enfermidade asociada a outra clínica:

Será necesario contactar coa persoa responsable do manexo da Covid-19 no centro educativo e cos familiares ou titores legais.

- c. A sintomatoloxía non é realmente compatible con caso COVID19:

Poderá volver a clase, ou se contactará coa súa familia dependendo do estado clínico do alumno/a

- A persoa que acompañe ao caso sospeitoso deberá levar o material de protección adecuado:
 - Máscara cirúrxica, se a persoa con síntomas a leva.
 - De forma excepcional e no caso específico de que o/a alumno/a teña unha exención para o uso da máscara por xustificación médica ou é menor de 6 anos e non usa máscara, a persoa acompañante usará máscara FFP2 sen válvula (KN95), ademais dunha pantalla facial e unha bata desbotable. Na eventualidade de que non houbese dispoñibilidade de máscaras KN95, poderá utilizarse unha máscara cirúrxica xunto coa obrigatoriedade da utilización da pantalla.

Se coincidisen no tempo máis dun caso con sintomatoloxía compatible coa Covid-19, o Colexio dispón de ata 4 salas individuais para atender os posibles casos. Os restantes casos agardarán acompañados por algunha persoa traballadora do centro educativo de preferencia nun lugar cuberto exterior ao edificio ou noutro lugar interior coa ventilación adecuada. A persoa que utilice a FFP2 deberá estar formada na utilización dos equipos de protección individual e no seu refugallo.

O centro contará cun stock deste material para as situacións nas que se requira para a atención dun caso sospeitoso.

- Débese chamar ao centro de saúde de Atención Primaria de referencia, ou ao teléfono de referencia do SERGAS e seguiranse as súas instrucións. En caso de presentar síntomas de gravidade ou dificultade respiratoria chamarase ao 061. O/A traballador/a que inicie síntomas debe abandonar o seu posto de traballo protexido por máscara, e logo de seguir as instrucións do centro de saúde ata que a súa situación médica sexa valorada por un profesional sanitario.

- ***A familia dun neno ou nena con sospeita de contaxio, deberá solicitar unha consulta telefónica co seu pediatra para que este avalíe a necesidade de solicitude dun test diagnóstico.***

ACTUACIONES DIANTE DA APARICIÓN DUN GROMO

3. **NO SUPOSTO DA APARICIÓN DUN CASO POSITIVO**, nun centro educativo tanto sexa do alumnado, profesorado ou persoal do centro, a persoa coordinadora do equipo formado na COVID-19, a petición dos servizos de saúde a través de EduCOVID, incluírá na aplicación informática a información prevista do eventual afectado/a relativa aos contactos estreitos, dos compañeiros/as afectados/as e do seu profesorado, así como de quen sexa persoa próxima vencellada ao centro educativo.
4. **TRAS A APARICIÓN DUN CASO DIAGNÓSTICO DA COVID 19 SEGUÍRANSE AS RECOMENDACIONES DA XEFATURA TERRITORIAL DE SANIDADE**, sendo posible que nun centro teña que estar illada unha parte dun centro educativo (aula ou grupo de aulas) mantendo o funcionamento do resto da forma habitual en función do número de contactos identificados en cada gromo.
5. **A AUTORIDADE SANITARIA, EN COORDINACIÓN COA CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, A TRAVÉS DO GRUPO DE COORDINACIÓN E SEGUIMIENTO DA PANDEMIA** determinará en cada caso o número de persoal e alumnado afectado e a duración das medidas de corentena o que se comunicará ao equipo COVID do centro para a súa comunicación á comunidade educativa, sen prexuízo da información que sexa facilitada pola autoridade sanitaria.
6. **A AUTORIDADE SANITARIA**, en función do número de contaxios, poderá ordenar o peche dunha ou varias aulas, dun nivel educativo ou do centro educativo na súa totalidade.
7. **A aparición dun contaxio sospeitoso con posterior confirmación** é un suposto de declaración obrigatoria que **implicará por parte da autoridade sanitaria a obriga de entrada en corentena de polo menos 10 días** a todas as persoas que teñan a consideración de contacto estreito.
8. A suspensión da actividade lectiva presencial suporá a aplicación das normas previstas no presente protocolo relativas ao ensino a distancia. Aos efectos de determinación do nivel de risco a autoridade sanitaria poderá volver a avaliar o pase ao nivel de riscos NR 2 para os supostos de consideración de vulnerabilidade e de cualificación de persoal sensible.
9. O Colexio tomou as seguintes medidas previas a o inicio de curso para poder facer fronte a unha posible situación de Semipresencialidade:
 - a. Posta en marcha para todo o Colexio das súas aulas virtuais a través de da conta OFFICE365 activada para cada alumno do Colexio, e especialmente para o uso da app TEAMS.
 - b. Adquisición de equipos nas aulas necesarias para o caso de ter que impartir sesións en Streaming en función da idade dos nenos.
 - c. Adquisición de Licencias Educativas on line en 456 EP en determinadas áreas instrumentais e cursos

que puidesen ter menos recursos on line establecidos.

- d. Posta en marcha un ano máis en ESOBACH da plataforma Moodle usada amplamente como recursos on line xa en momentos de actividade presencial.

10. O Colexio tomou as seguintes medidas nos primeiros días do inicio de curso para poder facer fronte a unha posible situación de Semipresencialidade:

- a. Practicar co alumnado nas aulas de informática no Colexio para axudarlles a adquirir as competencias técnicas necesarias fronte a un posible confinamento.
- b. Ofrecer formación ó profesorado para reforzar as súas competencias TICs e fortalecer metodoloxías flexibles que se adecúen tanto a situacións de presencialidade como de Semipresencialidade.

ACTUACIÓNS PARA O PERÍODO DE ACTIVIDADE LECTIVA NON PRESENCIAL

9 **O ENSINO NON PRESENCIAL** será impartido polo profesorado ordinario do alumnado preferentemente a través da aula virtual de cada grupo. O profesorado realizará o seguimento do alumnado impartindo os coñecementos da materia de xeito virtual a través dos contidos dispoñibles ben achegados polo profesorado o ben os que poña a disposición a Consellería. Igualmente o/a profesor/a poderá poñer tarefas ao alumnado que reforcen co contido da materia ou a avaliación continua da mesma.

10. **O EQUIPO COVID DO CENTRO IDENTIFICARÁ AO ALUMNADO QUE TEÑA DIFICULTADES DE CONEXIÓN** o falla de equipamento para que a consellería adopte as medidas oportunas que minimicen as eventuais dificultades da educación realizada por medios telemáticos.

11. **PARA CADA CASO CONCRETO DE SUSPENSIÓN DA ACTIVIDADE LECTIVA PRESENCIAL** a Consellería poderá adoptar as medidas oportunas en relación cos períodos ordinarios de avaliación do alumnado cando coincidan co tempo de suspensión.

12. Durante o período de suspensión da actividade presencial o centro educativo ten previstas as seguintes medidas:

- a) Limpeza e desinfección a fondo da/s aula/s susceptibles de ter estado en presenza de casos positivos de COVID19.
- b) No momento no de que se declare a suspensión da actividade presencial nun aula/s procederase a poñer en marcha o Plan establecido dende a Xefatura de Estudos da Etapa correspondete:

MEDIDAS PARA O REINICIO DA ACTIVIDADE LECTIVA PRESENCIAL

13. Finalizado o período de peche presencial da aula, nivel educativo ou centro realizarase unha planificación do retorno a actividade presencial.

Segundo figura no apartado 8.4 do Protocolo:

“Finalizado o período de illamento das persoas que conforman unha aula, nivel educativo ou centro realizarase un proceso de retorno a actividade educativa ordinaria presencial. O Grupo de Coordinación e Seguimento da Pandemia determinará o momento a partir do cal se iniciará o retorno e as medidas específicas que sexa preciso adoptar e o comunicará ao centro.”